

Tallinna 32. Keskkooli koduõppe tingimused ja kord

KINNITATUD

Tallinna 32. Keskkooli
direktori 20. mai 2025. a
käskkirjaga nr 1-2/15

MUUDETUD

Tallinna 32. Keskkooli
direktori 13. marts 2026. a
käskkirjaga nr 1-2/13

1. Koduõppe korraldamise üldised alused

1.1. Koduõppena mõistetakse väljaspool kooli korraldatavat õpet. Koduõpet rakendatakse kas lapsevanema või seadusliku esindaja (edaspidi: vanem) soovil, tööalastel (vanem välislähetuses) või lapse tervislikel põhjusil.

1.2. Õpilane, kellele vanem soovib iseseisvalt korraldada õppetööd, see on õpilase parimates huvides ning on olemas eeldused, et õpilane saavutab õppekavas sätestatud õpitulemused, vabastatakse vanema taotluse alusel kooli päevakava ja õppekorralduse kohasest õppetegevusest.

1.3. Õpilane, kelle vanem viibib välisteenistuses, õpib välisriigi õppeasutuses ja on vanema taotluse alusel vabastatud kooli päevakava ning õppekorralduse kohasest õppetegevusest.

1.4. Õpilane, kelle tervises seisund ei võimalda tal osaleda kooli ruumides toimivas õppetöös, võib õppetööd viljeleda väljaspool kooliruumi (kodus, päevakeskuses vms) õppides.

1.5. Koduõppel olev õpilane võib osaleda klassiüritustel klassijuhatajaga kokkuleppel.

1.6. Koduõppel olevale õpilasele koostab koduõppe läbiviija koostöös kooliga individuaalse õppekava, mis on koduõppe rakendamise alusdokument. Direktor kinnitab õpilase individuaalse õppekava käskkirjaga.

1.6.1. Vanem esitab õpilase koduõppe taotluse juures oleva lisana õpilase individuaalse õppekava projekti, milles on kooli õppekava ainekavade alusel määratletud taotletavad õpitulemused.

1.6.2. Klassijuhataja vahendab individuaalse õppekava projekti õpilase aineõpetajatele ja HEV-koordinaatorile.

1.6.3. Aineõpetajad täpsustavad vajadusel individuaalse õppekavaga taotletavaid õpitulemusi ning hindamise korda, sh lisatakse hindamise ajaplaan.

1.6.4. Tervislikel põhjustel koduõppele jääva gümnaasiumiõpilase individuaalse õppekava koostamist koordineerib gümnaasiumi õppejuht.

1.6.5. Õpilase individuaalne õppekava on alates õpilase koduõppe alguskuupäevast hiljemalt kümne koolipäeva jooksul laetud kõigile osapooltele kättesaadavana e-kooli, ja kooli sisevõrku "Koolitaip".

1.7. Koduõppel olev õpilane on kooli nimekirjas ja e-koolis klassipäevikus. Koduõppel olevat õpilast e-koolis puudujaks ei märgita. Koduõppel oleva õpilase koolipoolsed hinded kantakse e-koolis klassipäevikusse.

1.8. Koduõpet koordineerib koolipoolselt õpilase klassijuhataja ja kodupoolselt koduõppe taotluse esitanud vanem.

1.8.1. Vanem esitab koduõppe rakendamise perioodil ettetulevad temaatilised jooksivad küsimused klassijuhatajale.

1.8.2. Klassijuhataja vahendab infot vanema, aineõpetajate ja HEV-koordinaatori vahel kogu õpilase koduõppe rakendamise perioodil.

1.9. Koduõppel õppiva õpilase osas teeb õppenõukogu otsuse järgmisse klassi viimise kohta klassipäevikusse kantud hinnete alusel.

2. Vanema taotlusel koduõpe

2.1. Põhiharidust (1. - 9. klass) omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes.

2.2. Vanem esitab lapsele koduõppe rakendamiseks kooli direktorile taotluse hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates teise poolaasta algusest.

2.3. Vanem esitab taotluses lapse koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama, samuti koduõppel viibimise perioodi kuupäevalise täpsusega. Vanem esitab taotluse kooli avalduse blanketil.

2.4. Õpilasele vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsuse teeb direktor.

2.5. Kooli direktor keeldub vanema taotlusel koduõppe rakendamisest,

2.5.1. kui vanemal puudub võimekus õpet korraldada,

2.5.2. õpilasel puudub võimekus sellise õppekorraldusega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused saavutada.

2.6. Vanemat teavitab koduõppe taotluse otsusest õppejuht, vajadusel klassijuhataja. Juhul kui taotlust ei rahuldata, esitatakse koos otsusega taotluse rahuldamata jätmise põhjused.

2.7. Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem. Taotluse esitanud vanem vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest.

2.8. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt).

2.9. Kool tagab koduõppe vormis õppivale õpilasele vajadustele vastavad tugiteenused.

2.10. Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik kooli õppekavast lähtudes koostöös aineõpetajatega individuaalse õppekava. Individuaalses

õppekavas esitatakse õpitulemused ja õpitulemuste hindamise kord ja määratakse kindlaks õpetajad, kes ja millise sagedusega kooli poolt kontrollivad õpitulemuste saavutamist.

2.11. Aineõpetaja hindab vähemalt üks kord kuus õpilase individuaalses õppekavas sätestatud korra alusel õpilase õpitulemuste saavutamist.

2.12. Koduõpet läbiviiv isik võib viibida õpilase õpitulemuste hindamise juures.

2.13. Aineõpetajad kannavad õpilase hinded, sh õppeaasta kokkuvõtavad hinded e-kooli päevikusse.

2.14. Koduõppe katkestamiseks vanema soovil teeb vanem vabas vormis sellekohase avalduse kooli direktorile, koduõppe katkestatakse õppenõukogu otsusega.

2.15. Direktoril on õigus katkestada koduõppe, kui õpilase õpitulemuste saavutamise kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.

2.16. Õpilase koduõppe katkestamise otsusest koos põhjendusega teavitab vanemat õppejuht.

3. Eritingimustel koduõppe Eesti välisesinduses lähetuses või avaliku teenistuse seaduse alusel pikaajalises välislähetuses viibiva teenistujaga kaasasolevale lapsele

3.1. Eesti välisesinduses lähetuses või avaliku teenistuse seaduse alusel pikaajalises välislähetuses viibiva teenistujaga kaasasolevale lapsele, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, rakendatakse koduõpet vanema taotlusel.

3.2. Koduõppe rakendamiseks või selle ennetähtaegseks lõpetamiseks esitab vanem kooli direktorile avalduse, milles näidatakse tähtaeg, mis ajal soovitakse koduõpet rakendada või seda ennetähtaegselt lõpetada, ja välisriigi kool, kuhu laps õppima asub.

3.3. Koduõppe rakendamiseks esitatakse taotlus direktorile kooli avalduse blanketil. Taotluse juurde tuleb lisada välisriigi kooli vastava taseme õppekava. Taotlust võib esitada läbi õppeaasta.

3.4. Lähetatud teenistuja lapsele koostab vanem koostöös aineõpetajatega koduõppe rakendamise ajaks individuaalse õppekava nende õppeainete, sh loovtöö, ja/või -teemade osas, mida välisriigi õppeasutuse õppekava ei sisalda.

3.5. Individuaalses õppekavas määratletakse taotletavad õpitulemused ja nende hindamise kord, seejuures õpilase õpitulemusi hinnatakse vähemalt üks kord kuus.

3.6. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt individuaalse õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt).

3.7. Lähetatud teenistuja esitab kooli õppejuhile lapse järgmise klassi üleviimiseks välisriigi õppeasutuse vastava taseme tunnistuse õpitulemuste saavutamise kohta. Vajadusel konverteerib kool välisriigi õppeasutuse õpitulemused kooli hindamissüsteemi.

3.8. Kui lähetatud teenistuja laps ei ole koduõppe rakendamise ajal talle koostatud individuaalset õppekava täies mahus läbinud, koostatakse õpilasele koduõppe lõppemisel ja Eestis kooli naasmisel vajadusel individuaalne õppekava.

4. Tervislikel põhjustel koduõpe

4.1. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kelle tervislikust seisundist tulenevalt puuduvad õppetöö läbiviimiseks õpilase erivajadustest tulenevalt koolis võimalused ja tingimused.

4.2. Koduõppe tervislikel põhjustel rakendamiseks on vajalik nii vanema taotlus kui ka koolivälise nõustamismeeskonna soovitus.

4.3. Kooliväline nõustamismeeskond võib koduõppe rakendamist soovitada kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise vajadus. Minimaalne koduõppe kestus on üks trimester.

4.4 Tervislikel põhjustel koduõppe taotluse esitab vanem. Avaldust saab esitada läbi õppeaasta. Avalduses tuleb esitada vanema andmed (nimi, isikukood), lapse andmed (nimi, isikukood), koolivälise nõustamismeeskonna soovitus.

4.5. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.

4.6. Koduõpet tervislikel põhjustel korraldab kool.

4.7. Koolipoolne kontakt õpilase elukohajärgse omavalitsusega suhtlemisel on kooli sotsiaalpedagoog, kes annab õpilase elukohajärgsele omavalitsusele teada, millistele õpilase vajadustele vastavad võimalused tuleb omavalitsusel õpilasele luua väljaspool kooliruumi õppimiseks.

4.8. Aineõpetajad koostavad koostöös vanemaga õpilase erivajadusi arvestava individuaalse õppekava lähtudes raviarsti või eriarsti ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitustest.

4.9. Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele viivad aineõpetajad juhendatud õpet läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas. Vastav info kajastub õpilase individuaalses õppekavas.

4.10. Gümnaasiumiastmel tervislikel põhjustel koduõppel oleval õpilasel võib kool vähendada õppekoormust kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta. Vastav info kajastub õpilase individuaalses õppekavas.

4.11 Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korralduse määrab iga vastav aineõpetaja õpilase individuaalses õppekavas, arvestades seejuures õpilase tervislikku seisundit ja kooli õppekava nõudeid.

4.12. Aineõpetajad märgivad e-kooli iga läbiviidud ainetunni toimumise kuupäeva, sisu ja koduülesanded, numbrilised hinded ja sõnalise tagasiside.

4.13. Aineõpetajad kannavad õpilase hinded, sh õppeaasta kokkuvõtvad hinded e-kooli klassipäevikusse.