

TALLINNA 32. KESKKOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna 32. Keskkooli (edaspidi kooli) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindusorganisatsioon, mille liikmed on 9.- 12. klasside klassivanemad või nende volitatud isikud.
- 1.2. ÕE lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, kooli põhimäärusest, kooli kodukorrast, kooli arengukavast, ÕE põhimäärusest, heast tavast, kokkulepetest kooli juhtkonna, hoolekogu, arendusnõukogu, tervishoiunõukogu, ÕE ja aktiivi juhatuse ja ÕE vahel.
- 1.3. ÕE ei ole juriidiline isik. Õpilasesindusel on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli ruume, rekvisiite ja rahalisi vahendeid.
- 1.4. ÕE on moodustatud määramata ajaks, selle liikmeskond valitakse iga õppeaasta alguses ning tegevus ja juhid vaadatakse üle ja vajaduse korral kinnitatakse uuesti või muudetakse iga poolaasta alguses, s.o jaanuarikuus.

2. VISIOON

- 2.1. Õpilasesindus on järjepidev ja koolisüsteemis aktsepteeritud õpilasorganisatsioon, mis tegeleb õpilaste arvamuste kandmisega ja koolielu edendamisega.

3. MISSIOON

- 3.1 Õpilasesinduse missiooniks on suurendada õpilaste kaasatust koolielu kujundamisse ja otsustamisse ning kujundada kooliõpilaste aktiivset ellusuhtumist, luues seeläbi ühtsustunde.

4. EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 4.1. Õpilasesinduse eesmärgid on järgmised:
 - 4.1.1. kooliõpilaste õiguste, huvide ja arvamuste esindamine suhtluses kooli juhtkonna, õpetajate ja töötajate, kooli hoolekogu, kooli arendus- ja kooli tervishoiunõukoguga;
 - 4.1.2. kooliõpilaste õiguste, huvide ja arvamuste esindamine suhtluses koolide, õpilasesinduste ja organisatsioonidega nii kohalikul, riiklikul kui rahvusvahelisel tasandil;
 - 4.1.3. arendada ÕE liikmeid kodanikuühiskonda ja esindusdemokraatia hindavate inimestena;
 - 4.1.4. hariduse kvaliteedi, õpikeskkonna ja õpimotivatsiooni tõstmise eest seismine;
 - 4.1.5. noorte osaluse suurendamine ja kodanikuühiskonna arengule kaasaaitamine.
 - 4.1.6. kooliõpilaste omaalgatuse soodustamine ja vastutustunde suurendamine;
 - 4.1.7. koolikeskkonna demokraatliku ja järjepideva arengu eest seismine;
 - 4.1.8. õppetöö, koolielu ja huvitegevuse korraldamisele kaasaaitamine;
 - 4.1.9. teha koostööd oma partnerite ja katusorganisatsioonidega;
 - 4.1.10. koolitraditsioonide järgimine, loomine ja edendamine.

- 4.2. Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasesindusel õigus ja kohustus:
 - 4.2.1. tõstatada õpilasprobleemide arutelu ning kajastada oma tegevust kooli väljaannetes;
 - 4.2.2. volitada oma esindajad osalema täieõiguslike liikmetena kooli hoole-, õppe-, arendus-, tervishoiunõukokku ja noorteparlamenti ning vajadusel kooli juhtkonna koosolekutele;
 - 4.2.3. avaldada arvamust ja võtta seisukohad kooli juhtkonna, hoole-, õppe-, arendus-, tervishoiunõukogu ja noorteparlamendi jaoks olulistel päevakorradeemadel;
 - 4.2.4. luua sidemeid teiste koolide õpilasesinduste ja organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal ning teha koostööd oma partnerite ja katusorganisatsioonidega;
 - 4.2.5. viia sisendi saamise eesmärgil läbi õpilasi puudutavaid uuringud, küsitlusi ja analüüse;
 - 4.2.6. saada koolilt võimaluste piires vahendeid ja ainelist abi ning kasutada tasuta kooli ruume, territooriumi, rekvisiite ja kooli MTÜ arveldusarvele kantud õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud vahendeid oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks;
 - 4.2.7. osaleda kooliõpilasi puudutavate dokumentide väljatöötamisel ja täiendamisel;
 - 4.2.8. algatada ja läbi viia koostöös kooli juhtkonna ja aktiiviga koolisündmuseid;
 - 4.2.9. esitada ettepanekuid õpilaste huvide ja arvamuste kaitsmiseks;
 - 4.2.10. informeerida kooliõpilasi nende õigustest ja kohustustest;
 - 4.2.11. järgida kooli traditsioone ja üldist head tava.

5. SISEKORRALDUS

- 5.1. ÕE tegevuse aluseks on ÕE põhimäärus.
 - 5.1.1. Põhimääruse või selle muudatused võtavad vastu ÕE koosolekul viibivad liikmed vähemalt 2/3 hääletenamusega. Hääletus korraldatakse uuesti, kui ei ole saavutatud häälte enamust. Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.
 - 5.1.2. ÕE põhimääruse muutmiseks võivad ettepaneku teha kooli juhtkond ja ÕE liige.
 - 5.1.3. ÕE põhimääruse muutmise ettepanekud peavad olema esitatud ÕE ja aktiivi juhatusele.
 - 5.1.4. ÕE põhimääruse kinnitab kooli direktor.
- 5.2. ÕE korraldab oma tööd lähtuvalt õppeaasta alguses koostatud tegevusplaanist.
 - 5.2.1. ÕE tegevusplaani koostamisel lähtutakse eelnevate ÕE koosseisude soovitudest, pikaajalistest eesmärkidest ÕE töös ning uue koosseisu jaoks olulistest päevakorras olnud õppetöö, koolielu ja huvitegevusega seotud teemadest.
 - 5.2.2. Tegevusplaani vaadatakse üle ja kinnitatakse iga poolaasta alguses, s.o jaanuarikuus.
- 5.3. ÕE korralised koosolekud toimuvad kokkuleppeliselt vähemalt kord nädalas.
- 5.4. ÕE liikmel on õigus teha ettepanek koosoleku päevakorra osas ja tõstatada teemasid.
- 5.5. ÕE president kinnitab koosoleku päevakorra ja edastab selle ÕE liikmetele vähemalt 1 tööpäev enne korralist koosolekut.
- 5.6. Vajaduse korral kutsub ÕE kokku erakorralise koosoleku.
 - 5.6.1. ÕE liikmel on õigus teha juhatusele ettepanek ÕE erakorralise koosoleku kokkukutsumiseks.
 - 5.6.2. ÕE erakorralise koosoleku korraldamisest teavitatakse vähemalt 2 tööpäeva ette.
 - 5.6.3. ÕE president kinnitab erakorralise koosoleku päevakorra ja edastab selle ÕE liikmetele vähemalt 2 tööpäeva enne erakorralist koosolekut.
- 5.7. Vajadusel korraldab ÕE üldkoosolekuid, kus peavad olema 5.-12. klasside esindajad.
 - 5.7.1. Üldkoosoleku korraldamisest teavitatakse vähemalt 5 tööpäeva ette.
 - 5.7.2. ÕE president kinnitab üldkoosoleku päevakorra ning edastab selle 5.-12. klasside esindajatele vähemalt 5 tööpäeva enne üldkoosolekut.
- 5.8. ÕE korralisi, erakorralisi ja üldkoosolekuid protokollitakse.
- 5.9. ÕE on katusorganisatsiooniks kooli noorteparlamendile.
 - 5.9.1. Noorteparlamenti kuuluvad 5.-8. klasside õpilased.

- 5.9.2. Noorteparlamendi tööd kureerib ÕE volitatud esindaja.
- 5.9.3. Noorteparlamendi tegevus lisatakse ÕE tegevusplaani.
- 5.9.4. Noorteparlamendi eesmärk on tutvustada ÕE ja aktiivi struktuuri ja tegevust põhikooliõpilastele ning kaasata neid huvitegevusse ja sündmuste korraldamisse;
- 5.10. Õpilasesindusel on kõrvalorganiatsioon aktiiv.
 - 5.10.1. Aktiivi põhimäärus on ÕE põhimääruse lisana §8 punkt 1 all.

6. JUHTIMINE

- 6.1. ÕE tegevust revideerib huvijuht, kes loob tingimused ÕE tööks ning sündmuste korraldamiseks;
 - 6.1.1. Huvijuhil on õigus viibida ja avaldada arvamust ÕE koosolekul.
- 6.2. ÕE tööd juhib õpilasesinduse president. Presidendi puudumisel viib ÕE koosolekut läbi ja juhib ÕE tööd õpilasesinduse asepresident, asepresidenti võib asendada huvijuht või ÕE liige.
- 6.3. Õpilasesindusse kuulub igast 9.-12. klassist 1 (üks) esindaja. Iga klassi esindaja ja tema asendaja(d) valitakse klassisisiselt.
- 6.4. ÕE koosseis kinnitatakse ja tegevusplaan koostatakse pooleks õppeaastaks ning vaadatakse üle ja kinnitatakse uuesti õppepoolaasta alguses s.o jaanuarikuus.
- 6.5. ÕE juhtorgan on ÕE ja aktiivi juhatus (edaspidi juhatus), kuhu kuulub 8 (kaheksa) liiget.
 - 6.5.1. Juhatusse kuuluvad ÕE president, ÕE asepresident, ÕE protokollija-laekur, aktiivi sündmuste grupi juht, aktiivi meediagrupi juht, aktiivi tehnikagrupi juht ja kooliülepeatoimetaja, aktiivi juht ja sealhulgas aktiivi asejuht.
 - 6.5.2. Juhatus tööd juhivad ÕE president ja aktiivi juht.
 - 6.5.3. Juhatus korraldab ja kontrollib õpilasesinduse ja aktiivi tööd.
 - 6.5.4. Juhatus kinnitab ühe ÕE liikme kooli hoolekokku, kooli õppenõukokku, kooli arendusnõukokku ja kooli tervishoiunõukokku.
 - 6.5.5. Juhatus kinnitab ÕE-le, juhtkonnale, hoolekogule, õppenõukogule, arendusnõukogule või tervishoiunõukogule oma ettepanekud ja seisukoha enne vastavat koosolekut.
 - 6.5.6. Juhatus kutsub vajaduse korral kokku laiendatud koosseisu, kuhu on kutsutud õpilased ja kooli töötajad väljaspool juhatus.
 - 6.5.7. Juhatus määrab esindajad väljaspool kooli toimuvatele ÕE-ga seotud sündmustele.
 - 6.5.8. Juhatus vastutab ÕE maine ja töö eest ning kinnitab õpilasesinduse liikmed.
- 6.6. ÕE president ja aktiivi juht viivad läbi juhatuse koosolekuid või määravad endale asendajad.
- 6.7. ÕE president korraldab õpilasesinduse ja juhatuse tööd. President vajaduse korral abistab ja kontrollib liikmete tööd ning esindab ÕE-d kooli hoolekogu koosolekul.
- 6.8. ÕE presidendiks on õigus kandideerida kõigil ÕE liikmetel; kandidaadid kinnitavad oma kandidatuuri huvijuhhi juures vähemalt 5 (viis) tööpäeva enne valimiskoosolekut.
 - 6.8.1. ÕE presidendikandidaadid esitavad valimiskoosolekul ennast tutvustava kõne maksimaalse kestusega 5 (viis) minutit ning vastavad vajadusel ÕE liikmete küsimustele.
- 6.9. ÕE asepresidendil on kohustus esindada õpilasesindust kooli õppenõukogu koosolekul ning juhtida kooli noorteparlamendi tööd. ÕE asepresident asendab vajaduse korral ÕE presidenti kõikides tema ülesannetes.
- 6.10. ÕE laekur-protokollija on ÕE liige, kelle tööülesanneteks on ÕE ja juhatuse koosolekute protokollide koostamine ja töö dokumenteerimine. ÕE laekur-protokollija vastutab ÕE rahanduslike vahendite eest.
 - 6.10.1. ÕE laekur-protokollija kinnitab soovijate alusel ÕE president.

- 6.10.2. ÕE protokollija märgib ÕE koosolekute protokollidesse järgmised osad: pealkiri, kohalolijate nimekiri, koosoleku toimumiskoht, algus- ja lõpukellaeg, päevakord, koosoleku sisu, otsused, koosoleku läbiviija ning koosoleku protokollija nime.
- 6.10.3. ÕE protokollija on kohustatud protokollima kõigil ÕE koosolekutel või delegeerima oma kohustused kellelegi teisele, vastutades juhatuse protokollide õigeaegse valmimise eest.
- 6.10.4. ÕE laekur vastutab ÕE rahanduslike vahendite hoiustamise eest.
- 6.10.5. ÕE laekur täidab kulu- ja tuluaruannet, säilitab vajaliku dokumentatsiooni ning vahendab ja omab ülevaadet rahaliikumisest.

7. TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. ÕE liikme ennetähtaegse asendamise sama klassi õpilasega ettepaneku võib teha juhatus, kui:
 - 7.1.1. ÕE liige on passiivne õpilasesinduse töö suhtes;
 - 7.1.2. ÕE liikme tegevus ei vasta õpilasesinduse või kooli põhimäärusele, ei täida juhatuse otsuseid või ei pea kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 7.1.3. ÕE liikme tegevus kahjustab ÕE või kooli mainet.
- 7.2. ÕE liikmetel on õigus lahkuda õpilasesindusest soovi avaldamise korral ÕE presidendile.
 - 7.2.1. Õpilasese koolist või ÕE-st lahkumise korral peab klass määrama omale uue esindaja.
- 7.3. ÕE tegevuse lõpetamise ettepaneku teeb koos põhjendusega ÕE president, juhatus või kooli juhtkond.
 - 7.3.1. ÕE tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek 9/10 hääleteenamusega.
 - 7.3.2. ÕE tegevuse lõpetamise puhul peab kooli juhtkond ja juhatus esitama ettepanekud õpilaste esindamise muudest väljunditest.
- 7.4. ÕE juhatuse liikmele võib umbusaldust avaldada juhatuse liige, ÕE liige, aktiivi liige või arvestatav hulk kooliõpilasi.
- 7.5. ÕE juhatuse liikmele umbusalduse avaldamine peab olema esitatud kirjalikult ÕE ja aktiivi juhatusele põhjendatult ning allkirjastatult.
- 7.6. Kõik ÕE ja aktiivi juhatuseeni jõudnud umbusaldusavaldused tuleb panna hääletusele ÕE koosolekul 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast umbusaldusavalduse esitamist. Hääletada saavad kõik ÕE liikmed, kuid lõpliku otsuse langetab ÕE ja aktiivi juhatus.
- 7.7. Vajaduse korral on osapooltel õigus teha umbusaldusavalduse hääletamisel umbusaldatavale juhatuse liikmele poolt- ja vastukõnesid.
- 7.8. ÕE ja aktiivi juhatuse liikme volitused lõpevad, kui vastavasisulise otsuse poolt hääletab vähemalt pool ÕE ja aktiivi liikmetest.
- 7.9. Kui tagasi astub ÕE president, siis on õpilasesindusel õigus valida uus president ÕE põhimääruse §6 punkt 8 alusel või määrata ametisse asepresident. Juhul, kui uut ÕE presidenti kohe ei valita, asendab presidenti tema ülesannetes ja kohustustes ÕE asepresident.
- 7.10. Presidendi kohusetäitja määramiseks on vajalik õpilasesinduse liikmete 1/2 hääleteenamus. Presidendi kohusetäitja määramise protsess protokollitakse ning kohusetäitja kannab edaspidi tiitlit ÕE president.

Õpilasesinduse põhimäärus kinnitati ÕE liikmete poolt 15. septembril 2017. aastal.

8. LISAD

LISA 1.

TALLINNA 32. KESKKOOLI AKTIIVI PÕHIMÄÄRUS I ÜLDSÄTTED

1. Tallinna 32. Keskkooli (edaspidi kooli) aktiiv on kooli õpilaskonna vabatahtlik korraldusorganisatsioon, mille liikmed on 9.-12. klassist.
2. Aktiiv juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, kooli põhimäärusest, aktiivi põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna, õpilasesinduse ja aktiivi vahel.
3. Aktiiv koosneb neljast töögrupist: meedia, koolileht, tehnika ja sündmuste korraldus.
4. Aktiiv ei ole juriidiline isik. Aktiivil on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli ruume, rekvisiite, rahalisi vahendeid.
5. Aktiiv on moodustatud määramata ajaks, selle tegevus ja liikmeskond vaadatakse üle kaks korda aastas: iga õppeaasta alguses ja keskel.
6. Aktiivi põhimääruse kinnitab kooli direktor.

2. VISIOON

Aktiiv on järjepidev, jätkusuutlik ja koolisüsteemis aktsepteeritud õpilasorganisatsioon, mille töö tulemusel edeneb kooli huvitegevus.

3. MISSIOON

Aktiivi missiooniks on suurendada õpilaste kaasatust koolielu kujundamises ning otsustusprotsessides, tõsta kooliõpilaste seas aktiivsust, luues seeläbi ühtsustunde ning kaasata õpilasi koolisündmuste korraldamisse.

4. EESMÄRGID

4. Aktiivi tegevuse eesmärgid on:
- 4.1. sündmuste korraldamine;
 - 4.2. klassivälise tegevuse aktiveerimine;
 - 4.3. koolisiseste sündmuste kajastamine ja levitamine;
 - 4.4. traditsioonide järgimine ja edendamine;
 - 4.5. informatsiooni vahendamine;
 - 4.6. kooli kultuurielu elavdamine.

5. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5. Oma eesmärkide saavutamiseks on aktiivil õigus ja kohustus:
- 5.1. aidata kaasa koolielu ja huvitegevuse korraldamisel;
 - 5.2. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele juhtkonnaga;
 - 5.3. kasutada tasuta kooli ruume, territooriumi, rekvisiite ja kooli MTÜ arveldusarvele kantud aktiivile sihtotstarbeliselt eraldatud vahendeid oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks vastavalt kokkuleppele juhtkonnaga;

- 5.4. viia läbi õpilaste seas küsitlusi, analüüsida nende tulemusi ja sellest tulenevalt teha ettepanekuid kooli juhtkonnale;
- 5.5. algatada uusi sündmusi;
- 5.6. järgida traditsioone ja head tava;
- 5.7. kajastada oma tegevust kooli väljaannetes;
- 5.8. saada vahendeid ja ainelist abi oma tegevuse realiseerimiseks kooli võimaluste piires.

6. SISEKORRALDUS

- 6.1. Aktiivi tegevuse aluseks on aktiivi põhimäärus.
- 6.2. Põhimääruse või selle muudatused võtavad vastu aktiivi liikmed koosolekul $\frac{2}{3}$ häälteenamusega ja põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- 6.3. Aktiivi põhimääruse muutmiseks võivad ettepaneku teha kooli juhtkond ja aktiivi liige.
- 6.4. Aktiivi põhimääruse muutmise ettepanekud peavad olema esitatud õpilasesinduse ja aktiivi juhatusele.
- 6.5. Aktiivi tegevusplaan koostatakse üheks õppeaastaks.
- 6.6. Aktiivi korralised üldkoosolekud on kaks korda aastas.
 - 6.1.1. Igal aktiivi liikmel on õigus teha ettepanekuid päevakorra osas.
 - 6.1.2. Aktiivi juht kinnitab üldkoosoleku päevakorra ja edastab selle aktiivi liikmetele vähemalt 2 tööpäeva enne korralist koosolekut.
 - 6.1.3. Aktiivi korralised grupikoosolekud on vähemalt kord nädalas.
 - 6.1.4. Vajaduse korral kutsub aktiiv kokku erakorralise koosoleku.
 - 6.1.5. Igal aktiivi liikmel on õigus teha juhatusele ettepanekut erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumiseks.
- 6.7. Aktiivi grupid teevad oma kohtumistest protokollid ning ÕE ja aktiivi juhatuse koosolekutest korra nädalas tehakse üldprotokollid.
- 6.8. Aktiivil on oma struktuur, mille koostab aktiiv.
- 6.9. Aktiivis võib olla piiramatult arv liikmeid.
- 6.10. Sündmuste grupis moodustatakse tuumik, kuhu võib kuuluda kuni 15 inimest.

7. LIIKMELISUS JA JUHTIMINE

- 7.1. Aktiivi tegevust suunab ja revideerib huvijuht, kes loob tingimused aktiivi tööks ning sündmuste korraldamiseks.
- 7.2. Huvijuhil on õigus viibida ja arvamust avaldada aktiivi koosolekul.
- 7.3. Aktiivi kuuluvad õpilased 9.-12. klassist. Kuulumine on vabatahtlik ja iga klass ei pea olema esindatud.
- 7.4. Aktiivi kuuluvatel õpilastel on kohustus osaleda valitud töögrupi koosolekul ja töös. Liikmete põhiülesanneteks on kooli huvitegevust edendada, aidates korralda õpilastele suunatud koolisündmusi, vastutada koolilehe ja kooli meediaväljaannete ilmumise eest.
- 7.4. Aktiivi koosseis ja tegevusplaan kinnitatakse üheks õppeaastaks.
- 7.5. Aktiivi juhtorgan on õpilasesinduse ja aktiivi juhatuse.
- 7.6. Juhatusse kuuluvad aktiivi juht, õpilasesinduse president, õpilasesinduse asepresident, õpilasesinduse protokollija-laekur ja kõikide aktiivi töögruppide juhid.
- 7.7. Juhatuse korraldab ja kontrollib aktiivi tööd.
 - 7.7.1. Juhatuse teeb koostööd kooli juhtkonnaga.
 - 7.7.2. Juhatuse vastutab aktiivi maine ja töö eest.

- 7.7.3. Iga juhatuse liige on kohustatud vastutama määratud ülesannete eest;
- 7.7.4. Juhatusel on vajadusel kokku kutsutud laiendatud koosseis.
- 7.8. Aktiivi juhiks on õigus kandideerida kõigil kooli 9.-12. klasside õpilastel, kes kinnitavad oma kandidatuuri huvijuhi juures.
- 7.8.1. Aktiivi juhikandidaadid esitavad aktiivi valimiskoosolekul ennast tutvustava kõne.
- 7.8.2. Aktiivi liikmetel on õigus aktiivi juhikandidaatidelt küsida täpsustavaid küsimusi.
- 7.8.3. Aktiivi juht valitakse aktiivi liikmete poolt kinnisel hääletusel lihthäälteenamusega.
- 7.8.4. Aktiivi juhi puudumisel määrab tema asenduse ÕE ja aktiivi juhatus.
- 7.8.5. Aktiivi juht korraldab aktiivi tööd abistades ja kontrollides töögrupe ning reguleerides juhatuse tööd.
- 7.8.6. Aktiivi juhi asendaja asendab vajadusel aktiivi juhti kõikides tema ülesannetes.
- 7.8.7. Aktiivi ja õpilasesinduse rahalised vahendid on lahus ja aktiivi raha eest vastutab aktiivi juht.
- 7.8.8. Aktiivi juht on ise või määrab aktiivi esindaja kooli arendusnõukogusse.
- 7.9. Töögruppide juhid valitakse töögruppide siseselt.
- 7.9.1. Töögrupi juht viib läbi koosolekuid või tema puudumisel teeb seda aktiivi juht.
- 7.9.2. Iga töögrupp määrab endale protokollija.
- 7.9.3. Töögruppide protokollijad märgivad töögruppide koosolekute protokollides järgmised osad: pealkirja, koosoleku läbiviija, koosoleku protokollija, kohalolijate nimekirja ja koosoleku sisu.
- 7.9.4. Töögrupi protokollija on kohustatud protokollima kõigil töögrupi koosolekutel või delegeerima oma kohustused kellelegi teisele, vastutades protokollide õigeaegse valmimise eest.
- 7.10. Aktiivi liikmete ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha juhatus, kui:
- 7.10.1. aktiivi liige on passiivne aktiivi töö suhtes;
- 7.10.2. aktiivi liikme tegevus ei vasta aktiivi või kooli põhimäärusele, ei täida juhatuse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
- 7.10.3. aktiivi liikme tegevus kahjustab aktiivi ja kooli mainet.
- 7.11. Aktiivist on liikmel õigus lahkuda soovi avaldamisel töögrupijuhile.
- 7.12. Aktiivi tegevuse lõpetamise ettepaneku koos põhjendusega teeb aktiivi juht, juhatus või kooli juhtkond.

8. TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 8.1. Aktiivi tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek 9/10 häälteenamusega.
- 8.2. Aktiivi tegevuse lõpetamise puhul peavad kooli juhtkond, õpilasesinduse ja aktiivi juhtkond esitama ettepanekud õpilaste esindamise muudest väljunditest.
- 8.3. Aktiivi juhatuse liikmele võib umbusaldust avaldada juhatuse liige, aktiivi liige või arvestatav hulk kooli õpilasi väljastpoolt aktiivi.
- 8.4. Aktiivi juhatuse liikmele umbusalduse avaldamine peab olema esitatud kirjalikult aktiivi juhatusele ja aktiivi liikmetele põhjendatult ning allkirjastatult.
- 8.5. Kõik aktiivi juhatuseni jõudnud umbusaldusavaldused tuleb panna hääletusele aktiivi koosolekul viie tööpäeva jooksul pärast umbusaldusavalduse esitamist.
- 8.5. Vajadusel on osapooltel õigus teha umbusaldusavalduse hääletamisel umbusaldatavale juhatuse liikmele poolt- ja vastukõnesid.

Aktiivi põhimäärus kinnitati aktiivi liikmete poolt 15. septembril 2017. aastal.

Tallinna 32. Keskkooli õpilasesinduse president Markus Rosin

Tallinna 32. Keskkooli aktiivi juht Katriin Rebeca Selirand

Tallinna 32. Keskkooli huvijuht Kristel Kubber

Tallinna 32. Keskkooli direktor Maarja Merigan